

Mỹ Tho, ngày 16 tháng 10 năm 2023

Số: 1993/KH-TTYTMT

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và viên chức, người lao động Trung tâm Y tế thành phố Mỹ Tho năm 2023

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 4234/KH-SYT ngày 09/10/2023 của Sở Y tế Tiền Giang về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và công chức, viên chức, người lao động Sở Y tế năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-TTYTMT ngày 20/9/2021 của Trung tâm Y tế thành phố Mỹ Tho về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với Phòng, Khoa, Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế thành phố Mỹ Tho và Quyết định số 477/QĐ-TTYTMT ngày 16/10/2023 của Trung tâm Y tế thành phố Mỹ Tho về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động của Trung tâm Y tế.

Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và viên chức, người lao động năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức, người lao động (VC, NLĐ) năm 2023 theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và VC, NLĐ năm 2023 là căn cứ đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố và phát triển đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và so sánh, đánh giá các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

3. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá VC, NLĐ.

4. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản

phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

5. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLĐ được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên, là căn cứ quan trọng để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chính sách khác đối với VC, NLĐ thuộc Trung tâm Y tế.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

- Tập thể: Phòng, Khoa, Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế thành phố Mỹ Tho (sau đây viết tắt là các đơn vị trực thuộc).

- Cá nhân: Viên chức, người lao động hợp đồng.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Tập thể:

1.1. Các tiêu chí về xây dựng tổ chức, tập thể:

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác.
- Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức, cơ chế quản lý theo quy định; các nội quy, quy chế và chế độ làm việc hiện hành.
- Về trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" và xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.

1.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm:

- Việc cụ thể hóa, xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác hàng năm để thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.
- Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác; chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt (được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể (nếu có)).
- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân có liên quan trực tiếp; các chỉ số đánh giá, xếp hạng đối với tổ chức, đơn vị (nếu có).

c) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra (nếu có).

2. Cá nhân:

2.1. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 477/QĐ-TTYTMT ngày 16/10/2023 của Trung tâm Y tế.

2.2. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức: thực hiện theo quy định tại Điều 4, 5, 6, 7 Quyết định số 477/QĐ-TTYYTMT ngày 16/10/2023 của Trung tâm Y tế.

IV. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Tập thể:

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể hàng năm ở đơn vị mình.

2. Cá nhân:

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị do Giám đốc Sở Y tế thực hiện.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLD thuộc quyền quản lý do người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức thực hiện.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đánh giá, xếp loại tập thể:

Thành phần tham dự gồm Người đứng đầu, cấp phó Người đứng đầu, đại diện Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và trưởng hoặc phó phòng, khoa, trạm y tế.

- Người đứng đầu đơn vị hoặc người được ủy quyền đọc dự thảo báo cáo đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, tổng hợp ý kiến tham gia đóng góp;

- Ý kiến của đại diện Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và trưởng hoặc phó phòng, khoa, trạm y tế tham dự họp.

- Ý kiến của cấp phó Người đứng đầu và Người đứng đầu đơn vị.

- Thông qua biên bản tại cuộc họp.

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLD:

- Viên chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Kế hoạch này. Người đứng đầu đơn vị căn cứ ý kiến tại cuộc họp nhận xét, đánh giá quy định tại Điều 9 Quyết định số 477/QĐ-TTYYTMT ngày 16/10/2023 của Trung tâm Y tế quyết định nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng.

- Việc đánh giá đối với người lao động hợp đồng được thực hiện như đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức nêu trên.

VI. THỜI ĐIỂM, SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với VC, NLD:

a) Việc đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLD được thực hiện theo từng năm công tác.

Đối với VC, NLD chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn đơn vị cũ.

b) Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLD được tiến hành **trước ngày 05/11/2023**, trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của đơn vị.

c) Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, VC, NLD có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định tại Kế hoạch này.

VC, NLD có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

VC, NLD nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

VC, NLD nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

Nội dung nào chưa được hướng dẫn tại Kế hoạch này thì thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể VC, NLD.

2. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLD

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLD là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với VC, NLD.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm tham mưu triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đánh giá, xếp loại VC, NLD của phòng, khoa, trạm y tế và tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại VC, NLD theo quy định.

2. Lãnh đạo phòng, khoa, trạm y tế có trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của

Chính phủ, các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức và Kế hoạch này. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng của các đơn vị trực thuộc phải thực hiện xong trước ngày **05/11/2023**.

3. Thời gian gửi hồ sơ và gửi báo cáo kết quả đánh giá, nhận xét, xếp loại VC, NLĐ về phòng Tổ chức hành chính (Hành) bằng văn bản và qua văn phòng điện tử, trước ngày **05/11/2023** để Trung tâm Y tế tổng hợp báo cáo Sở Y tế. Hồ sơ gồm:

- Tập thể:

+ Biên bản cuộc họp kiểm điểm nhận xét, đánh giá của phòng, khoa, trạm y tế.

+ Phiếu đánh giá và xếp loại của tập thể được đề nghị đánh giá, xếp loại năm 2023 (*Mẫu số 5 kèm theo kế hoạch*).

- Cá nhân:

+ Danh sách đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLĐ (*Mẫu số 6 kèm theo kế hoạch*).

+ Biên bản cuộc họp kiểm điểm nhận xét, đánh giá của VC, NLĐ

+ Phiếu đánh giá và xếp loại của người được đề nghị đánh giá, xếp loại năm 2023 (*Mẫu số 2 kèm theo kế hoạch*).

Trung tâm Y tế yêu cầu Lãnh đạo phòng, khoa, trạm y tế triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc TTYT;
- Website TTYT;
- Phòng, khoa, TYT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Hữu Quyền

SỞ Y TẾ TIỀN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ
THÀNH PHỐ MỸ THO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:.....

2. Đạo đức, lối sống:.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):
.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):
.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách:.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Ưu điểm:.....

- Khuyết điểm:.....

2. Tự xếp loại chất lượng:.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm 2023

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ Y TẾ TIỀN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ
THÀNH PHỐ MỸ THO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ
Năm 2023

Tên phòng, khoa, trạm y tế:

Tổng số biên chế được giao (kể cả hợp đồng lao động):.....

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

(Đánh dấu x vào ô tương ứng và điền số liệu vào dòng tương ứng).

1. Các tiêu chí về xây dựng tập thể:

a) Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác.

.....
.....

b) Việc thực hiện nội quy, quy chế, chế độ làm việc của đơn vị.

.....
.....

c) Về trách nhiệm tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ được giao:

a) Việc cụ thể hóa, xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác hàng năm để thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

b) Kết quả thực hiện chỉ tiêu theo chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ được giao.

- Tỷ lệ vượt tiến độ (Xuất sắc):.....%

- Tỷ lệ đúng hạn (Tốt):.....%

- Tỷ lệ quá hạn (Trung bình):.....%
- Tỷ lệ không triển khai thực hiện (Kém):.....%

c) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng các tập thể (khoa, phòng hoặc tương đương) trực tiếp quản lý (đối với đơn vị trực thuộc):

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:.....%
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ:.....%
- Hoàn thành nhiệm vụ:.....%
- Không hoàn thành nhiệm vụ:.....%

3. Kết quả đánh giá, xếp loại của các tổ chức chính trị, xã hội (nếu có).

4. Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được góp ý, chỉ đạo (bao gồm cả những cuộc thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát nội bộ).

.....

II. Ý KIẾN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những thành tựu, kết quả đạt được trong năm đánh giá:

.....

2. Những hạn chế cần khắc phục :

.....

3. Kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng (đã được tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị thống nhất nhất trí):

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm 2023
PHÒNG/KHOA/TYT
 (Ký tên, đóng dấu nếu có)

Mẫu số 6

DANH SÁCH

Đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm 2023
(Kèm theo số/..... ngày/...../20... của)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Ưu điểm	Hạn chế, khuyết điểm	Cá nhân tự đánh giá	Đề xuất đánh giá của đơn vị
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						